Na osnovu člana 363 Zakona o privrednim društvima* („Službeni list CG“, br. 90/25, 121/25 i 44/26) i člana 7 stav 2 alineja 1 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću Inovaciono preduzetnički centar „Tehnopolis“ – Nikšić („Službeni list CG“, br. 30/13, 47/13 i 80/15), Vlada Crne Gore, na sjednici od 11. juna 2026. godine, donijela je

STATUT
DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU
INOVACIONO PREDUZETNIČKI CENTAR „TEHNOPOLIS“ – NIKŠIĆ

Član 1

Ovim statutom uređuje se organizacija, djelatnost i način rada Društva sa ograničenom odgovornošću Inovaciono preduzetnički centar „Tehnopolis“ – Nikšić (u daljem tekstu: Društvo), kao i druga pitanja od značaja za rad, poslovanje i funkcionisanje Društva.

Član 2

Društvo je pravno lice sa pravima, obavezama i odgovornostima utvrđenim zakonom i ovim statutom.

Osnivač Društva je Vlada Crne Gore (u daljem tekstu: Osnivač).

Društvo je osnovano na neodređeno vrijeme.

Član 3

Poslovno ime Društva je: Društvo sa ograničenom odgovornošću Inovaciono preduzetnički centar „Tehnopolis“ – Nikšić.

Skraćeno poslovno ime Društva je: DOO IPC Tehnopolis.

Sjedište Društva je u Nikšiću, ulica Radoja Dakića bb.

Adresa za prijem pošte Društva je: ulica Radoja Dakića bb, Nikšić.

Adresa za prijem elektronske pošte Društva je: office@tehnopolis.me.

Kontakt broj telefona Društva je: 040/280-431.

Internet stranica Društva je: www.tehnopolis.me.

Odluku o promjeni poslovnog imena, skraćenog poslovnog imena i sjedišta Društva donosi Osnivač, na način na koji se mijenja ovaj statut.

Odluku o promjeni adrese za prijem pošte, adrese za prijem elektronske pošte, kontakt broja telefona i internet stranice Društva donosi lice iz člana 7 ovog statuta.

Član 4

Društvo ima pečat, štambilj i znak - logo.

Pečat Društva je okruglog oblika, prečnika 30 mm, na kojem je po obodu ispisano puno ili skraćeno poslovno ime Društva i njegovo sjedište.

Kada Društvo posluje elektronskim putem, koristi elektronski pečat u skladu sa zakonom.

Štambilj Društva je pravougaonog oblika, dimenzija 60 x 30 mm i sadrži puno ili skraćeno poslovno ime Društva sa sjedištem i prostor za upisivanje broja i datuma za zavođenje akata.

Izgled znaka Društva utvrđuje se i mijenja odlukom Odbora direktora.

Upotreba pečata, štambilja, elektronskog pečata i znaka Društva, način njihovog čuvanja i evidencija uređuju se odlukom Odbora direktora.

Član 5

Društvo istupa samostalno u pravnom prometu, zaključuje ugovore i preduzima druge pravne radnje u okviru svoje djelatnosti.

Član 6

Za obaveze prema trećim licima Društvo odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač ne odgovara za obaveze Društva, osim u slučajevima i pod uslovima propisanim zakonom.

Član 7

Društvo zastupa član Odbora direktora koji je izvršni direktor, u skladu sa zakonom, ovim statutom i odlukama Osnivača i Odbora direktora.

Član 8

Izvršni direktor može, u okviru svojih ovlašćenja, pisanim punomoćjem ovlastiti zaposlenog u Društvu ili drugo lice da, u ime i za račun Društva, preduzme određenu radnju, zaključi određeni pravni posao, zastupa Društvo u određenom postupku ili obavlja određenu vrstu poslova, u skladu sa zakonom, ovim statutom i odlukama Osnivača i Odbora direktora.

Punomoćjem iz stava 1 ovog člana određuju se obim ovlašćenja punomoćnika, radnje, poslovi ili postupci na koje se punomoćje odnosi, kao i vrijeme njegovog važenja, ako se punomoćje daje na određeno vrijeme.

Punomoćnik je dužan da postupa u granicama datog ovlašćenja.

Izvršni direktor može opozvati punomoćje u svako doba, ako zakonom ili samim punomoćjem nije drukčije određeno.

Član 9

Odredbe člana 8 ovog statuta ne odnose se na davanje prokure, koja se daje, opoziva i registruje u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Član 10

Pretežna djelatnost Društva je 70.20 – Konsultantske aktivnosti u vezi sa poslovanjem i ostalim upravljanjem.

Ostale djelatnosti Društva su:

1) 01.61 Pomoćne djelatnosti za gajenje usjeva i zasada;
2) 16.12 Obrada i dorada drveta;
3) 16.27 Dorada drvenih proizvoda;
4) 16.28 Proizvodnja ostalih proizvoda od drveta, plute, pruća i slame;
5) 22.22 Proizvodnja ambalaže od plastike;
6) 22.25 Obrada i dorada plastičnih proizvoda;
7) 22.26 Proizvodnja ostalih proizvoda od plastike;
8) 23.12 Oblikovanje i obrada ravnog stakla;
9) 23.15 Proizvodnja i obrada ostalog stakla, uključujući tehničke staklene proizvode;
10) 25.40 Kovanje i oblikovanje metala i metalurgija praha;
11) 25.51 Prevlačenje metala;
12) 25.53 Mašinska obrada metala;
13) 25.99 Proizvodnja ostalih metalnih proizvoda, na drugom mjestu nepomenutih;
14) 28.15 Proizvodnja ležajeva, zupčanika i zupčastih pogonskih elemenata;
15) 32.50 Proizvodnja medicinskih i stomatoloških instrumenata i materijala;

16) 56.21 Djelatnosti keteringa za razne događaje;
17) 56.30 Djelatnosti pripreme i posluživanja pića;
18) 59.11 Proizvodnja filmova, video-zapisa i televizijskog programa;
19) 59.12 Djelatnosti koje slijede nakon proizvodnje filmova, video-filmova i televizijskog programa;
20) 59.20 Snimanje i izdavanje zvučnih zapisa i muzike;
21) 62.10 Računarsko programiranje;
22) 62.20 Računarske konsultantske djelatnosti i upravljanje računarskim sistemima;
23) 63.10 Računarska infrastruktura, obrada podataka, usluge servera i srodne djelatnosti;
24) 68.20 Iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima;
25) 71.12 Inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje;
26) 71.20 Tehničko ispitivanje i analize;
27) 72.10 Istraživanje i eksperimentalni razvoj u prirodnim i inženjerskim naukama;
28) 74.11 Djelatnosti industrijskog i modnog dizajna;
29) 74.20 Fotografske djelatnosti;
30) 74.99 Sve ostale stručne, naučne i tehničke djelatnosti, na drugom mjestu nepomenute;
31) 77.33 Iznajmljivanje i lizing kancelarijskih mašina, opreme i računara;
32) 77.39 Iznajmljivanje i lizing ostalih mašina, opreme i materijalnih dobara, na drugom mjestu nepomenutih;
33) 82.30 Organizovanje sastanaka i sajmova;
34) 84.13 Regulisanje i poboljšanje poslovanja u oblasti ekonomije;
35) 85.52 Umjetničko obrazovanje;
36) 85.59 Ostalo obrazovanje, na drugom mjestu nepomenuto;
37) 85.61 Djelatnosti posredovanja za kurseve i mentorstva;
38) 90.31 Rad umjetničkih objekata i lokaliteta;
39) 90.39 Ostale pomoćne djelatnosti u umjetničkom stvaralaštvu i izvođačkim umjetnostima.

Društvo može, radi obavljanja djelatnosti i ostvarivanja ciljeva zbog kojih je osnovano, davati u zakup ili na korišćenje poslovne prostore, opremu i druge kapacitete kojima raspolaže, pod podsticajnim ili tržišnim uslovima, u skladu sa zakonom, ovim statutom i opštim aktima Društva.

Društvo može, radi obavljanja djelatnosti i ostvarivanja ciljeva zbog kojih je osnovano, samostalno ili u saradnji sa drugim subjektima, pripremati, prijavljivati, sprovoditi i učestvovati u nacionalnim i međunarodnim programima, projektima i drugim aktivnostima iz oblasti nauke, inovacija, istraživanja i razvoja, preduzetništva, obrazovanja, digitalne transformacije, industrijskog razvoja, održivog razvoja, energetske i resursne efikasnosti, zaštite životne sredine, primjene zelenih i digitalnih tehnologija, cirkularne ekonomije, kulture i kreativnih industrija i drugih oblasti od značaja za ostvarivanje ciljeva Društva.

Član 11

Organizacija Društva bliže se uređuje aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta donosi Odbor direktora, na predlog izvršnog direktora.

Član 12

Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta bliže se utvrđuju nazivi organizacionih djelova, radna mjesta i potreban broj izvršilaca, vrsta i nivo kvalifikacije obrazovanja, radno iskustvo, posebni uslovi koje izvršioci moraju ispunjavati u skladu sa zakonom, poslovi sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima i druga pitanja od značaja za unutrašnju organizaciju i obavljanje poslova iz djelatnosti Društva.

Član 13

Osnovni kapital Društva iznosi 862.790,00 € i čine ga novčana i nenovčana sredstva koja obezbjeđuje Osnivač, i to: novčani ulog u iznosu od 30.000,00 € i nenovčani ulog koji čini zgrada Doma vojske u Nikšiću, procijenjene vrijednosti u iznosu od 832.790,00 € i druga nepokretna imovina evidentirana u Listu nepokretnosti broj 3746 KO Nikšić, koja je označena sljedećim oznakama:

1) u podacima o parcelama:

- kat. parc. br. 1409, dvorište, površine 1.567 m², i
- kat. parc. br. 1409, zgrada 1, zgrade i objekti SSNO i DSZ, površine 962 m²;

2) u podacima o objektima i posebnim djelovima objekata:

- kat. parc. br. 1409, zgrada 1, poslovni prostor PD 1, SU, površine 276 m²,
- kat. parc. br. 1409, zgrada 1, poslovni prostor PD 2, P, površine 795 m², i
- kat. parc. br. 1409, zgrada 1, poslovni prostor PD 3, P1, površine 346 m².

Svojinska ovlašćenja na nepokretnoj imovini iz stava 1 ovog člana vrši Osnivač, u skladu sa zakonom.

Član 14

Osnivač ima udio od 100% u ukupnom osnovnom kapitalu Društva.

Povećanje i smanjenje osnovnog kapitala vrši se na osnovu odluke Osnivača.

Član 15

Organi Društva su:

1) Skupština; i
2) Odbor direktora.

Član 16

Osnivač, kao jedini član Društva, vrši ovlašćenja Skupštine.

Osnivač:

1) vrši izmjene i dopune, odnosno donosi novi statut Društva i sačinjava prečišćeni tekst statuta Društva;
2) imenuje i razrješava članove Odbora direktora;
3) imenuje i razrješava revizora;
4) imenuje i razrješava likvidatora;
5) donosi odluku o dobrovoljnoj likvidaciji Društva ili podnošenju predloga za pokretanje stečajnog postupka;
6) usvaja finansijske iskaze, kao i izvještaje revizora, ako su finansijski iskazi bili predmet revizije;
7) donosi odluku o raspodjeli dobiti i načinu pokrića gubitaka;
8) donosi odluku o povećanju ili smanjenju osnovnog kapitala Društva;
9) donosi odluku o statusnim promjenama i promjenama pravnog oblika;
10) donosi odluku o pokretanju postupka i davanju punomoćja za zastupanje Društva u sporu sa prokuristom, kao i u sporu sa članom Odbora direktora;

11) daje saglasnost na zaključenje ugovora, odnosno preduzimanje drugog pravnog posla, kada je za taj ugovor, odnosno pravni posao zakonom propisana saglasnost Skupštine;

12) donosi poslovnik; i

13) odlučuje o drugim pitanjima, u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Član 17

Osnivač može, kada ocijeni da je to u interesu Društva, odlučivati i o pitanjima iz nadležnosti Odbora direktora, na zahtjev Odbora direktora ili po sopstvenoj inicijativi.

Osnivač može davati obavezujuća uputstva Odboru direktora.

Član 18

Osnivač odlučuje donošenjem pisanih odluka.

Odluke Osnivača evidentiraju se i čuvaju u poslovnoj dokumentaciji Društva, u skladu sa zakonom.

Predloge odluka i prateće materijale za odlučivanje Osnivača može pripremati Odbor direktora, po sopstvenoj inicijativi ili na zahtjev Osnivača, osim u pitanjima koja se odnose na imenovanje, razrješenje, prava, obaveze ili odgovornost članova Odbora direktora, kao i u drugim slučajevima u kojima Odbor direktora ne može postupati zbog sukoba interesa ili prirode pitanja o kojem se odlučuje.

Član 19

Odbor direktora je organ upravljanja Društvom.

Član 20

Odbor direktora Društva ima pet članova, od kojih su četiri neizvršna direktora i jedan izvršni direktor.

U sastavu Odbora direktora obezbjeđuje se, kada je to moguće, zastupljenost manje zastupljenog pola od najmanje dva člana, uzimajući u obzir ispunjenost uslova utvrđenih zakonom i ovim statutom, kao i raspoloživost kandidata.

Član 21

Članove Odbora direktora imenuje i razrješava Osnivač, na predlog organa državne uprave nadležnog za poslove nauke i inovacija, na način i pod uslovima propisanim zakonom i ovim statutom.

Članovi Odbora direktora imenuju se na period od četiri godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Član 22

Odbor direktora:

1) upravlja Društvom i usmjerava poslovanje Društva u skladu sa zakonom, ovim statutom i odlukama Osnivača;

2) usvaja poslovnu strategiju Društva i prati njeno sprovođenje;

3) utvrđuje poslovnu politiku Društva i donosi akte za njeno izvršavanje;

4) donosi planska dokumenta Društva, u skladu sa zakonom;

5) vrši unutrašnji nadzor nad poslovanjem Društva;

6) saziva sjednice i utvrđuje predloge odluka i prateće materijale za odlučivanje Osnivača;

7) izvršava odluke Osnivača;

8) daje i opoziva prokuru;

9) izvještava Osnivača u skladu sa zakonom i ovim statutom;

10) razmatra finansijske iskaze i druge izvještaje i predlaže ih Osnivaču na usvajanje;

11) donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, na predlog izvršnog direktora;

12) utvrđuje računovodstvene politike Društva i politike upravljanja rizicima;

13) utvrđuje okvir sistema unutrašnje kontrole u Društvu i nadzire njegovo funkcionisanje;

14) daje saglasnost na zaključenje ugovora, nabavku i prodaju osnovnih sredstava i druge pravne poslove čija vrijednost prelazi 30.000,00 €, ako zakonom nije propisana saglasnost Osnivača;

15) donosi odluku o načinu uspostavljanja funkcije unutrašnje revizije u Društvu;

16) donosi Etički kodeks Društva i druge opšte akte, u skladu sa zakonom;

17) daje obavezujuća uputstva izvršnom direktoru;

18) donosi poslovnik; i

19) obavlja druge poslove u skladu sa zakonom, ovim statutom i odlukama Osnivača.

Član 23

Neizvršni direktori vrše nadzor nad radom izvršnog direktora.

Neizvršni direktor ne može biti zaposlen u Društvu.

Član 24

Odbor direktora bira predsjednika Odbora direktora iz reda neizvršnih direktora.

Predsjednik Odbora direktora rukovodi radom Odbora direktora i odgovoran je za efikasnost njegovog rada.

Predsjednik Odbora direktora zastupa Društvo u odnosima sa izvršnim direktorom.

Član 25

Izvršni direktor rukovodi radom Društva, vodi poslove i zastupa Društvo u skladu sa zakonom, ovim statutom i odlukama Osnivača i Odbora direktora.

Izvršni direktor zasniva radni odnos sa Društvom na određeno vrijeme, do isteka mandata.

Član 26

Izvršni direktor:

1) zastupa i predstavlja Društvo, u skladu sa zakonom, ovim statutom i odlukama Osnivača i Odbora direktora;

2) odgovara za zakonitost rada Društva;

3) organizuje i vodi poslovanje Društva;

4) priprema i predlaže Odboru direktora poslovnu strategiju Društva i obezbjeđuje njeno sprovođenje;

5) sprovodi poslovnu politiku Društva i akte za njeno izvršavanje;

6) priprema i predlaže Odboru direktora planska dokumenta Društva i organizuje njihovu realizaciju;

7) obezbjeđuje izradu finansijskih iskaza i drugih izvještaja u skladu sa zakonom;

8) priprema i predlaže Odboru direktora akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;

9) obezbjeđuje primjenu računovodstvenih politika Društva i politika upravljanja rizicima;

10) obezbjeđuje sprovođenje sistema unutrašnje kontrole u Društvu;

11) imenuje i razrješava lica sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima u Društvu;

12) priprema predlog odluke o načinu uspostavljanja funkcije unutrašnje revizije u Društvu i odgovoran je za sprovođenje odluke;

13) obezbjeđuje primjenu Etičkog kodeksa Društva i drugih opštih akata Društva;

14) upravlja resursima i imovinom Društva na zakonit, ekonomičan, efikasan i efektivan način;

15) stara se o solventnosti i likvidnosti Društva i preduzima, odnosno predlaže mjere za njihovo obezbjeđenje;

16) odlučuje o zaključenju ugovora, nabavci i prodaji osnovnih sredstava i drugim pravnim poslovima čija vrijednost ne prelazi 30.000,00 €, ako za taj ugovor, odnosno pravni posao zakonom nije propisana saglasnost Odbora direktora ili Osnivača;

17) priprema predloge odluka za pravne poslove za koje je potrebna saglasnost Odbora direktora ili Osnivača;

18) pokreće i vodi postupke ostvarivanja prava i zaštite interesa Društva pred nadležnim organima;

19) otvara i zatvara račune Društva kod banaka i drugih pružalaca platnih usluga;

20) odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa, pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih, u skladu sa zakonom;

21) stara se o organizovanju zaštite i zdravlja na radu;

22) obrazuje stručne komisije i radne grupe i određuje njihov djelokrug i način rada;

23) organizuje pripremu materijala za sjednice Odbora direktora; i

24) vrši druge poslove u skladu sa zakonom, ovim statutom i odlukama Osnivača i Odbora direktora.

Član 27

Odbor direktora radi i donosi odluke u skladu sa zakonom, ovim statutom, odlukama Osnivača i poslovnikom.

Odbor direktora donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.

Član 28

Naknada za rad neizvršnih direktora utvrđuje se u visini od 50% prosječne zarade zaposlenih u Društvu u prethodnoj godini.

Naknada za rad predsjednika Odbora direktora utvrđuje se u visini jedne prosječne zarade zaposlenih u Društvu u prethodnoj godini.

Zarada izvršnog direktora utvrđuje se ugovorom o radu, odnosno aneksom ugovora o radu, ako je izvršni direktor imenovan iz reda zaposlenih.

Član 29

Društvo posluje na način utvrđen zakonom, ovim statutom i aktima koje donose Osnivač, Odbor direktora i izvršni direktor.

Društvo vodi poslovne knjige u skladu sa propisima kojima se uređuje računovodstvo i revizija.

Član 30

Društvo vodi računovodstvo i priprema godišnje finansijske iskaze i druge izvještaje u skladu sa propisima kojima se uređuje računovodstvo i revizija, međunarodnim računovodstvenim standardima i međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja.

Član 31

Društvo obezbjeđuje finansiranje svoje djelatnosti iz:

1) sredstava ostvarenih u okviru djelatnosti Društva;
2) sredstava iz budžeta Crne Gore odobrenih za realizaciju aktivnosti Društva;
3) sredstava iz nacionalnih i međunarodnih programa i projekata;
4) donacija; i
5) drugih izvora u skladu sa zakonom.

Sredstva iz stava 1 tačka 2 ovog člana obezbjeđuju se na osnovu planskih dokumenata Društva, uz saglasnost, odobrenje ili drugi odgovarajući akt Osnivača, odnosno nadležnog organa.

Član 32

Prihodi, rashodi i poslovni rezultati utvrđuju se za Društvo kao cjelinu i na godišnjem nivou.

Dio prihoda iz poslovanja koji po godišnjem obračunu preostane nakon izmirenja rashoda i drugih zakonskih obaveza iskazuje se kao neraspoređena dobit.

Ostvarena dobit Društva reinvestiraće se u dalji razvoj i obavljanje djelatnosti Društva.

Član 33

Ako prihod Društva po godišnjem obračunu nije dovoljan da podmiri rashode i druge zakonske obaveze, Društvo iskazuje gubitak u poslovanju.

Iskazani gubitak u poslovanju pokriva se u skladu sa odlukom Osnivača.

Član 34

Ukoliko Društvo iskaže gubitak u svom poslovanju, Odbor direktora je dužan da dostavi Osnivaču detaljnu analizu uzroka gubitka sa predlogom mjera za njegovo pokriće.

Član 35

Ovlašćenog revizora Društva imenuje i razrješava Osnivač, u skladu sa zakonom.

Član 36

Statut je osnovni akt Društva.

Društvo donosi opšte i pojedinačne akte.

Opštim aktima Društva se na opšti način uređuju organizacija, poslovanje, prava, obaveze, postupanja i druga pitanja od značaja za rad Društva.

Pojedinačnim aktima Društva odlučuje se o konkretnim pravima, obavezama, odgovornostima, poslovima, radnjama i drugim pitanjima iz djelokruga Društva.

Akti Društva moraju biti u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Opšte akte Društva, po pravilu, donosi Odbor direktora, osim akata koje, u skladu sa zakonom i ovim statutom, donosi Osnivač.

Izvršni direktor, u okviru svojih ovlašćenja, donosi pojedinačne akte, kao i interne akte, procedure, uputstva, pravila i druge akte operativnog karaktera potrebne za rukovođenje radom Društva.

Izmjene i dopune akata vrše se na način i po postupku utvrđenom za njihovo donošenje.

Predlog izmjena ili dopuna statuta može utvrditi Odbor direktora, po sopstvenoj inicijativi ili na zahtjev Osnivača.

Svaki član Odbora direktora može podnijeti inicijativu za izmjene ili dopune statuta.

Član 37

Opšti akti Društva stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Društva, ako zakonom ili samim aktom nije drugačije određeno.

Pojedinačni akti Društva proizvode pravno dejstvo od dana koji je određen u samom aktu, a ako taj dan nije određen, od dana donošenja akta.

Član 38

Društvo vodi i čuva poslovnu dokumentaciju, poslovne evidencije, akte i druge isprave od značaja za rad i poslovanje Društva, u skladu sa zakonom, ovim statutom i opštim aktima Društva.

Poslovna dokumentacija iz stava 1 ovog člana obuhvata naročito: odluke Osnivača, odluke i zapisnike Odbora direktora, opšte i pojedinačne akte Društva, ugovore, finansijske iskaze, izvještaje, poslovne knjige i knjigovodstvene isprave, radnopravnu dokumentaciju, kao i drugu dokumentaciju i evidencije koje nastaju u radu Društva ili koje je Društvo dužno da vodi i čuva.

Član 39

Poslovnom tajnom smatraju se dokumenta i podaci čije bi saopštavanje neovlašćenim licima, zbog njihovog značaja i prirode, bilo protivno interesima Društva.

Članovi organa Društva i zaposleni u Društvu, kao i lica izvan Društva koja dođu u posjed dokumenata i podataka koji se smatraju poslovnom tajnom, dužni su da čuvaju poslovnu tajnu Društva.

Odbor direktora posebnim aktom određuje koja se dokumenta i podaci smatraju poslovnom tajnom i način na koji se obezbjeđuje čuvanje poslovne tajne Društva.

Član 40

Zaštitu dokumenata i podataka koji su označeni kao poslovna tajna obezbjeđuje izvršni direktor, u skladu sa zakonom.

Član 41

Danom stupanja na snagu ovog statuta prestaje da važi Statut Društva sa ograničenom odgovornošću Inovaciono preduzetnički centar „Tehnopolis“ – Nikšić („Službeni list CG“, br. 34/13, 47/13 i 25/16).

Član 42

Ovaj statut stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj:11-011/26-2302/4
Podgorica, 11. juna 2026. godine

Vlada Crne Gore

Predsjednik,
Mr Milojko Spajić

Milojko Spajić (Potpis)